**附件：**

**江西晶昊盐化有限公司销售总公司**

**所属事业部部长招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民 族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 专业技术职 务 |  |
| 身份证号码 |  | 联系方式 |  |
| 学历学位 | 第一学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 第二学历 |  | 毕业院校系专业 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 所报职位 |  |
| 简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖励情况 |  |
| 家庭主要成员以及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2000字以内的个人履历、客户资源和业绩介绍材料请另附材料信息 |
| 所在单位意见（外部单位参与竞聘人员不需要填写）： |

注：1、所有涉及时间的项目包括简历均填写至月，年份用4位数字表示，月份用2位数字表示；

 2、“联系方式”填写办公电话、住宅电话和手机号码；

3、简历从入大学时间开始填写，每一段职务和经历都要分开填写，起止时间段不能合并、交叉；

 4、“奖惩情况”填写重要奖励和所有处分情况；

 5、照片为2寸正面免冠彩色近照电子版。