附件2  **长沙星城中小企业融资担保有限公司招聘岗位明细表**

| **序号** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **年龄** | **岗位职责** | **报名条件** | **综合年薪（税前）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目经理 | 1 | 40岁及以下 | 1）负责新客户的营销开拓、老客户的回访维护；  2）对项目进行前期的尽职调查（贷款申请人的财务情况、非财务情况、行业前景及经营环境等）；  3）对项目调查情况进行分析并撰写尽职调查报告，设计反担保方案，回答评委提问；  4）负责项目合同的签订、抵质押手续办理，协调银行放款；  5）对所参与的项目进行保后跟踪检查；  6）维护与银行的关系，建立良好的合作关系。 | 1）40岁及以下，全日制大学本科及以上学历，专业不限，投资、金融或其他经济类相关专业优先；  2）三年及以上金融行业项目经理从业经验，具有银行、担保公司等金融机构相关工作经验者优先；  3）具备良好的客户营销能力，具备风险防范意识，拥有一定的客户资源。  4）金融知识扎实，熟练掌握融资担保流程和专项业务知识；  5）工作主动积极，具有良好的沟通协调和语言表达能力；  6）熟练掌握office等办公软件；  7）具有C2级及以上机动车驾驶证。 | 10-15万 |
| 2 | 法务专员 | 1 | 1. 负责起草、完善公司各类法律文本，建立和优化合同模板，防范合同管理过程中的法律风险； 2. 对业务合同等法律文本进行审查，确保完整、合法、合规，符合评审会决议要求； 3. 对项目涉诉风险进行把关，参与各类纠纷的处理，配合不良项目的风险处置； 4. 针对公司经营过程中的法律风险点，提出改进建议或措施，并开展内部法律培训，增强员工法律风险意识； 5. 接受日常生产经营过程中的法律咨询、解答法律疑问； 6. 参与项目尽调、合同签订、抵质押手续办理、赋强公证办理等事项。 | 1）40岁及以下，全日制大学本科及以上学历，硕士研究生学历优先，法律专业，持法律职业资格证；  2）具有三年及以上金融行业法务工作经验；  3）熟悉金融行业各类法律文书的起草和审核，能独立处理相关法律纠纷；  4）做事认真负责、严谨细致、善于学习，具备良好的沟通、协调能力，应变能力强，对紧急事件的处理具备一定经验；  5）熟练掌握office等办公软件。 | 8-12万 |