

南通市第一人民医院单病种管理  
及直报系统项目

竞争性磋商文件

采购单位：南通市第一人民医院

日期：2021年4月29日

南通市第一人民医院拟对以下项目进行竞争性磋商采购,欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加,现公告如下:

### 一、项目基本情况

项目名称:南通市第一人民医院单病种管理及直报系统项目

采购预算:15万元;投标报价超过采购预算的为无效响应文件。

本项目不接受联合体。

### 二、受邀供应商的资格要求

(一)符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件,并提供下列材料:

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;
- 2、上一年度的财务状况报告(成立不满一年不需提供);
- 3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- 5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

三、接受文件截止时间:2021年5月11日下午14时

四、开标时间:另行通知

五、接受文件地点:南通市第一人民医院10号楼D座447室;

开标地点:南通市第一人民医院10号楼D座451室;

六、付款方式:甲、乙双方在签约合同后,乙方按甲方要求在指定现场完成安装,调试,上线,培训工作,系统通过验收后甲方向乙方支付合同货款90%,同时乙方开具相应的发票给甲方,剩余的10%作为质保金,在系统验收满一年后甲方向乙方支付。

七、联系方式:磋商人如对本采购文件需要咨询时,请与采购人南通市第一人民医院联系。

联系人:赵先生 联系电话:0513-85061384

八、项目需求:

系统名称	模块名称	功能要求
单病种管理及直报系统	单病种填报	<p>1.支持2021年国家卫生健康委公布的单病种类型进行上报,且后续有补充病种申报,需免费对接。</p> <p>2.支持和临床业务系统对接,自动判断是否是单病种。</p> <p>▲3.支持单病种必填项控制,审核时对必填项字段未填写进行提示。</p> <p>4.支持强制验证项字段若超过正常值,系统给予提示,不允许填写。</p> <p>▲5.填报病种页面可查看填报要求及填报注意</p>

	<p>事项。</p> <p>▲6. 填报的单病种支持上报至院内指定审核部门，审核完成后数据可直接上报至国家平台。</p>
单病种管理	<p>1. 系统提供单病种查询、单病种复合查询、未录入查询、草稿箱功能。</p> <p>2. 系统支持院内上报的待审核病种进行消息提醒，在系统上方提示待审核病种例数。</p> <p>▲3. 支持对院内上报的单病种进行审核操作，并标记是否上报到国家平台。</p> <p>▲4. 支持对已上报到国家平台的数据进行查看，并查看上报状态。</p> <p>▲5. 支持根据单病种类型、事件编号、是否上报、当前状态、上报状态、是否删除、病案号、科室和创建人进行单病种查询，并将查询结果导出 excel 表。</p> <p>6. 支持单病种复合查询。</p> <p>7. 支持未录入单病种查询，根据入院日期、病种名称、科室查询未录入的单病种列表。</p> <p>8. 支持草稿箱管理，对于录入的单病种信息，可以在上报之前保存在草稿箱。</p>
统计分析	<p>1. 系统提供例数统计、终末质量指标、过程质量指标数据统计。</p> <p>▲2. 例数统计可以按照出院时间和科室条件统计上报例数。统计结果以报表和图表相结合的形式进行展示。</p> <p>▲3. 支持终末质量指标统计，根据出院时间和科室统计各单病种的终末质量指标，包括单病种例数、平均住院费用、平均住院天数、死亡率、平均术后住院天数、并发症率、医保支付率和重复住院率。</p> <p>▲4. 支持过程质量指标统计，可根据单病种类型、出院时间和科室统计不同单病种过程质量指标的</p>

		数量。
	系统管理	<p>1. 系统管理模块包含用户管理、科室维护、科室分类维护、病种类型维护、系统菜单维护、操作日志查询和角色维护。</p> <p>2. 用户管理模块可以维护用户的基本信息和用户权限,包括是否可查看本科室数据、是否有审核权限以及权限内的科室等。</p> <p>▲3. 支持病种类型维护,可以停用现有病种和增加新的病种。</p> <p>4. 支持操作日志查询,可以查询系统用户登陆操作的痕迹。包括工号、姓名、IP地址、日期、操作类型、编号和备注。</p>
	页面系统维护	<p>1. 支持页面系统维护,包括系统字典类型维护、系统字典维护、页面内容维护、接口数据源维护等。</p> <p>▲2. 接口数据源能够支持 MSSQLSERVER、ORACLE、SYBASE 数据库类型,数据库连接配置支持通过接口编号、接口描述、服务名称、数据库端口号等进行设置。</p> <p>▲3. 支持页面内容维护,可根据上报页面、类型等,查询页面详细内容,并对页面内容进行调整和修改。包括是否隐藏、是否联动、判断、数值、连接、初始化、是否上报等。</p>

### 九、磋商方法-综合评分法

本次采购的评标方法采用综合评分法,总分为 100 分。

(一) 价格评分: (20 分)

以本次即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价,其价格分为满分。其它投标报价得分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100%。

(二) 资信技术评分: (80 分):

项目	备注
服务方案规范化及标准化程度 (满分 6 分)	<p>评标委员会对服务总体方案进行评审,根据投标人提供的总体方案进行横向比较打分;</p> <p>a) 对项目整体服务内容认识详细准确、有完善的服务框架及工作安排方案、条理清晰明确、可实</p>

	<p>施性强：得 6 分；</p> <p>b) 对项目整体服务内容认识准确、有较完善的服务框架及工作安排方案、可实施性较强：得 4 分；</p> <p>c) 对项目整体服务内容认识有基本认识、有服务框架及工作安排方案：得 2 分；</p> <p>d) 对项目整体服务内容认识较差、服务框架及工作安排方案不具体：得 0 分。</p>
项目实施计划 (满分 2 分)	项目实施计划安排合理，现场实施人员配备适当得 2 分，工期明确得 1 分，有详尽的关于质量控制方面制度及如何落实得 1 分，不符合的得 0 分。
投标人资质 (满分 12 分)	<p>1. 投标人具有 ISCCC-ISV-C01:2017 信息安全服务资质认证证书的得 2 分；</p> <p>2. 投标人具有病案软件产品登记证书的得 2 分；</p> <p>3. 投标人提供等级评审软件测试报告复印件的得 2 分；</p> <p>4. 具有等级评审专用备份软件著作权的得 3 分；</p> <p>5. 投标人具有 ETL 著作权登记证书得 3 分。</p> <p>上述证书须提供复印件作为证明材料，未提供的不得分。</p>
技术得分 (满分 30 分)	<p>1. 根据投标文件的技术规格响应情况打分,对技术参数中“未加▲”的普通业务功能,进行评分,要求每有一项负偏离,扣 2 分。本项共 6 分,扣完为止。</p> <p>2. 根据投标人的产品原型展示,对技术参数中“加▲”的功能进行评分,评委将根据投标厂商在投标文件中提供的软件页面截图进行评分。每个截图 2 分,本项共 24 分,如无截图,本项不得分。</p>
企业案例 (满分 10 分)	根据投标人的整体实力、研发和技术支撑能力等内容进行综合评分,提供特定单病种上报系统案例合同,超过 5 个案例以上,每增加 1 个案例得 1 分,最高 10 分。
数据备份方案 (满分 10 分)	投标人需提供文件及数据备份系统的详细方案,根据备份方案设计的完整性、可操作性及专业性进行综合评分,优秀得 10 分,良得 7 分,一般得 3 分,不提供不得分。

<p>售后服务能力 (满分 10 分)</p>	<p>1、投标人承诺提供较强的专业技术队伍，提供人员长驻用户现场，提供快速的售后服务响应，承诺提供实时技术支持服务响应，承诺的得 2 分，不承诺不得分。</p> <p>2、投标人提供的售后服务方案，售后服务方案可行性、完整性高，得 3 分；售后服务方案可行性，完整性较高，得 2 分；售后服务承诺不够全面，得 1 分；不提供不得分。</p> <p>3、能提供稳定的、连续的、完善的售后服务体系，需提供江苏省内分公司营业执照及租赁合同，得 5 分。</p>
-----------------------------	---

注：1、以上评分标准中的功能和需求部分，各投标单位均应作出相应的对比（列表）供评委评判。

### 十、变更为其他方式采购的情形

提交响应文件截止时间时参加磋商的供应商不足 3 家的，及磋商中出现符合专业条件的供应商或对磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家，除采购任务取消外，视情采取其他方式采购。磋商文件中对供应商资质、服务等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加磋商并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

### 十一、响应文件组成

响应文件由资格审查证明材料、商务技术响应文件、价格响应文件三部分组成。

资格审查证明材料与商务技术响应文件密封在同一个档案袋里并牢固装订，价格响应文件单独密封并牢固装订，以上投标文件材料均一正三副。

#### （一）资格审查证明材料：

- 1、关于资格的声明函；
- 2、投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被授权人身份证复印件；
- 3、企业营业执照（提供复印件并加盖公章）；
- 4、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的书面声明；
- 5、无重大违法记录声明；
- 6、其它需要提交的资格审查证明材料。

#### （二）商务技术响应文件（不能出现报价）：

- 1、竞争性磋商响应函（格式自拟，供应商盖章，法人或授权委托人签字或盖章）；
- 2、服务方案规范化及标准化程度方案（加盖公章）；
- 3、项目实施计划（加盖公章）；

4、供应商资质及实力相关证明材料（提供复印件并加盖公章）；

5、人员资质相关证明材料（提供复印件并加盖公章）；

6、企业案例相关证明材料（提供复印件并加盖公章）；

7、数据备份方案及售后服务

8、评审办法中涉及的事项，为方便磋商评审，请供应商按磋商评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

9、评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

（三）价格响应文件，一正三副（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术响应文件部分：

1、报价总表；

2、报价明细表。

注：磋商总报价应包括：完成本项目的全部费用（含一切必须的辅助材料费用）及相关服务费等。本项目委托服务任务完成所需的全部服务，即包括响应及完成委托工作所需的一切费用，包括但不限于如人工、税费、保险、技术支持与培训、代理服务费及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金、代理服务费和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，即响应本磋商文件规定的各项应有费用。