初任专业技术职称呈报表

（填表说明）

 　　单 位：

　　　　　　　姓 名：

 联 系 电 话：

　　　　　　　拟定专业技术

　　　　　　　职 称 ： （如工程师、农艺师等）

分 支 专 业：（必须从“各系列职称下设分支专业名称一览表”表内选择填写）

　　　　　　　填表日期：　　　　　年　　　月　　　 日

 湖南省人力资源和社会保障厅制

填　表　说　明

1. 本表供国家教育行政部门承认的大、中专院校毕业生（含研究生）见习期满初次认定专业技术职称使用。1-7项由本人填写，单位人事职改部门确认；8项由各级组织按程序填写。

2、手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用计算机打印本表，则正反两面均需打印。凡签名处须手工签名。

3、本表一式二份，一份存人事档案，一份存业务档案。

1. 基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 照片 |
| 性别 |  | 出生年月 | 年　月 | 出生地 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 | 年　月 |
| 现从事专业技术工作年限 | 年 | 现从事专业 |  |
| 最高学历 |  | 学位 |  | 毕业时间 | 年　月 | 学制 | 年 |
| 毕业学校 |  | 所学专业 |  |
| 有何特长 |  |

2、学术团体任职及社会兼职

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职时间 |
| 如有则填，如无则可不填 |  |  |

3、外语水平

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 语种 | 程度（等级） | 所获证书名称 | 取得时间 |
| 如有则填，如无则可不填 |  |  |  |

4、计算机水平

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 计算机水平（等级） | 所获证书名称 | 取得时间 |
| 如有则填，如无则可不填 |  |  |

5、主要学习经历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 毕（肄、结）业学校 | 所学专业 | 学历 | 学位 | 学制 |
| 从高中写起 |  |  |  |  |  |

6、初任职称前工作情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作部门 | 工作岗位 | 主要工作内容 | 人事部门审查签章 |
|  |  |  |  | 填写此前所有的工作经历，可只盖现工作单位的公章 |
| 奖惩情况 |  |

7、个人工作小结

|  |
| --- |
| 本人签字： （手写签字） 　　 　年　　月　　日 |

８、考核鉴定及审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 基层单位意见 | （此栏签署意见，如“同意推荐”，并要单位负责人手写签字，填上日期，盖单位公章）　（公　　章）单位负责人：　　　　 　　 　　年　　月　　日 |
| 呈报单位意见 | （此栏申报者不填）技术负责人：　　 　　　　　（公　　章）人事负责人：　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 审批机关意见 | （此栏申报者不填）负　责　人：　　 　　　　（公　　章）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 确认文号 |  | 资格证统一编号 |  |