山东黄金集团有限公司

关于公开招聘主数据高级主管的公告

为深化信息化管理，突破集团数据管理领域的瓶颈，规范数据标准，整合数据资源，充分体现“数据是企业核心竞争力”的战略价值，促进企业转型升级、创新发展，山东黄金集团有限公司面向国内外诚招英才，现公开招聘主数据高级主管1名，现将有关事宜公告如下：

一、公开招聘岗位

主数据高级主管(1人)

二、岗位职能定位

随着集团各类信息化项目建设地不断推进，集团新一代信息化规划正在被逐步落实。集团在2019年即将开展统建ERP项目工作，作为集团最重要的核心系统，ERP项目的建设质量关系到集团“争做国际一流，勇闯世界前十”战略的实现。为更好地规范集团主数据管理工作，全面支撑以ERP建设重点等与主数据使用密切相关各类工作，该岗位职能定位如下：

对标行业内先进企业主数据管理标杆，完成数据标准和度量标准的制定，完善数据质量管控，实现数据安全管理，规划数据架构，建立政策制度、组织架构、管理流程、技术支撑等在内的数据治理保障体系。提高信息系统主数据的安全性，满足数据产生、审核、使用、修订直至消除的全生命周期管理需求。

三、岗位主要职责

1、负责主数据、数据标准化项目规划工作；

2、负责主数据系统的数据架构设计，完成从业务模型到数据模型的设计工作；

3、管理需求收集、业务流程梳理，分析问题并提出解决方案，不断提高用户体验和运营的效率；

4、负责主数据系统项目建设及实施工作；

5、指导主数据项目团队需求理解，主导项目实施中的相关工作，包括详细设计评审、测试方案评审等；

6、负责构建数据管理制度、规范、标准和数据质量管理体系，完善主数据管理方法和工具，确保规范和标准在企业应用开发和维护中能有效执行等。

7、参与主数据系统功能开发、测试等相关工作，推动项目实施过程的有效执行；

8、牵头推进集团大数据平台的规划、咨询和建设实施，确保大数据战略在集团层面的落地和提升；

9、负责数据治理等项目开发交付的验收确认，确保业务目标实现。

四、报名条件

报名人员须具备以下基本条件：

1、大学本科以上学历，计算机或相关领域5年以上工作经验；

2、熟悉主数据管理相关工作，主导并全程参与1-2个主数据项目规划和实施，对矿山行业物料、供应商、客户、项目等主数据相关类型有深入了解，能独立开展主数据相关工作；

3、项目管理经验，制造业或消费定制行业从业者佳；具备极强的沟通协调能力、业务理解、业务流程梳理能力；擅长资源分配、计划管理，能按时、高质量地完成工作任务；

4、熟悉软件工程，熟悉主流计算机开发语言（Java、php），熟悉系统架构设计；

5、了解元数据管理、主数据管理和数据质量管理等相关产品，具有制造业数据治理项目咨询、设计、实施经验者优先；

6、有数据解决方案（大数据、数据仓库、数据集成、数据管理）构建经验，有BI解决方案经验者优先。

其它补充要求：

1、具有良好的学习能力和独立解决问题的能力；

2、有优秀的业务分析、归纳、抽象能力，熟悉业务模型分析及转换，具备较强的业务理解、业务抽象和文档资料编写能力；

3、善于表达，能与业务部门良好地沟通，具备团队协作精神；

4、熟悉统一建模语言（UML），能运用UML的方法和工具对较复杂的系统进行分析和设计；

5、具有高度责任感和敬业精神，适应高强度的工作压力；

6、有PMP证书优先考虑；

7、能够使用英语进行项目交流；

8、一定程度上掌握WMS,ERP，OMS，EAM、HCM等企业应用系统知识；

9、对互联网信息安全知识的有一定的了解。

五、薪酬待遇

具体薪酬水平面议。

六、报名要求

1.报名人员要按照报名表(见附件)要求如实填写相关内容，于2019年3月29日(星期五)中午12：00前发送至山东黄金集团人力资源部，邮箱：jingpin1@sd-gold.com。

2.报名时需提供以下资料（电子版）：

（1）报名表（限报一个职位）；

（2）本人学历和学位证以及任职证明；

（3）工作经历、主要业绩及相关证明材料。

附件：报名表

2019年3月14日

附件：报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报名岗位： | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | 出生年月( 岁) | | |  | | 请贴二寸  近期彩照 |
| 民 族 | |  | | 籍 贯 |  | 出生地 | | |  | |
| 政 治  面 貌 | |  | | 入党时间 |  | 参加工  作时间 | | |  | |
| 健 康  状 况 | |  | | 身份证号 |  | | | | | |
| 学 历  学 位 | | 全日制  教 育 | |  | 毕业院校及 专 业 | |  | | | | |
| 在 职  教 育 | |  | 毕业院校及 专 业 | |  | | | | |
| 现工作单  位及职务 | | |  | | | | | | | | |
| 专业技术  职务资格 | | |  | | | | | 执业资格 | |  | |
| 固定电话 | | |  | | | | | 移动电话 | |  | |
| 电子邮箱 | | |  | | | | | 是否服从调剂 | |  | |
| 教  育  经  历 | (自大、中专院校学习时间开始填写)  ××××年××月至××××年××月在××学校××专业取得××学历(学位) | | | | | | | | | | |
| 培 训 经 历 | ××××年××月至××××年××月参加××组织的××培训，取得××成绩 | | | | | | | | | | |
| 工 作 经 历 | (自参加工作时间开始填写至今，时间年月要连贯)  如：2000.07-2003.10在××单位××部门任××职务 | | | | | | | | | | |
| 近年主要工作业绩 | （本人在工作中取得的突出业绩及影响） | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | （本人在工作中获得的奖励，请注明授奖单位、奖项内容、等级、排名等） | | | | | | | | | | |

注：请如实填写。若隐瞒有关情况或者提供虚假材料的，取消报名资格，所造成的一切损失由本人承担。