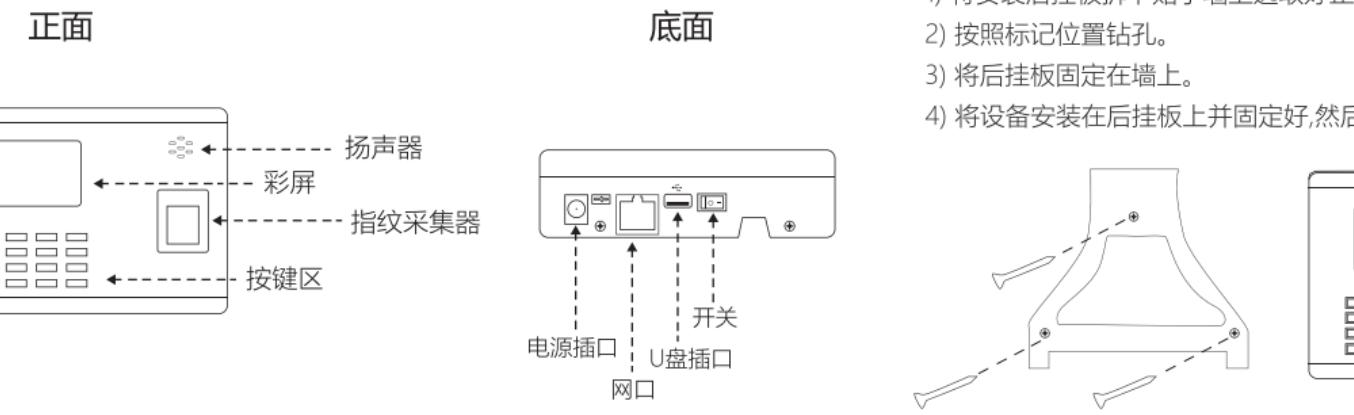




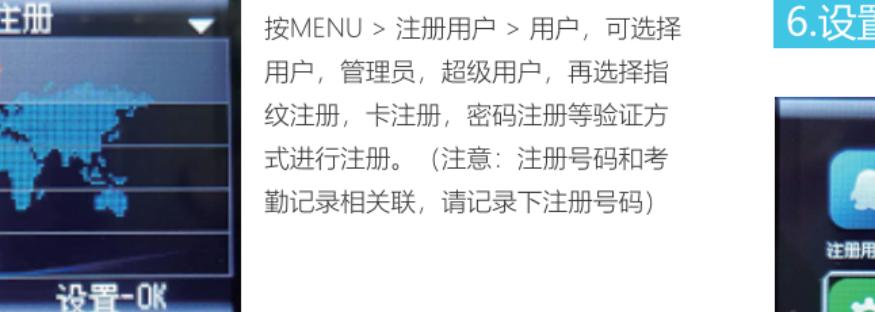
1. 外观介绍 (外观有差异, 图片仅供参考)



2. 墙面安装

安装前, 请确认存在电源插座。

- 1) 将安装后挂板拆下贴于墙上选取好正确安装位置并作出记号。
- 2) 按照标记位置钻孔。
- 3) 将后挂板固定在墙上。
- 4) 将设备安装在后挂板上并固定好, 然后插上电源。



4. 新增用户



5. 删除



6. 高级设置



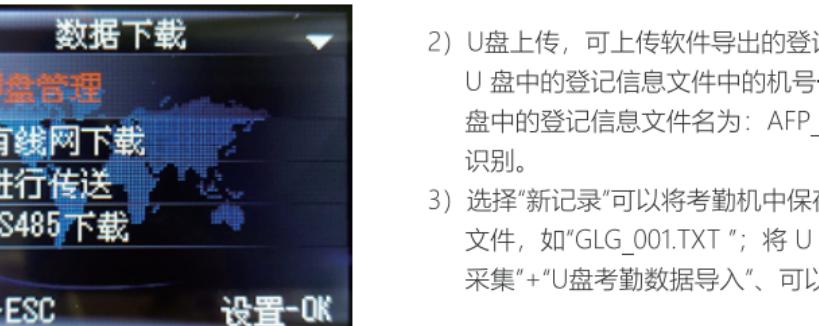
8. U盘管理



按MENU > 数据下载 > U盘管理 > U盘下载, U盘上传。

- 选择“下载登记”可将考勤机中保存的登记信息（指纹信息，姓名信息等）下载到 U 盘，形成一个文件，如“AFP_001.DAT”；将 U 盘插到电脑上，使用考勤管理软件中的“获取 U 盘登记数据”功能可以将这些考勤数据导入到软件中。

注：每次有新员工登记时均需要进行此操作。

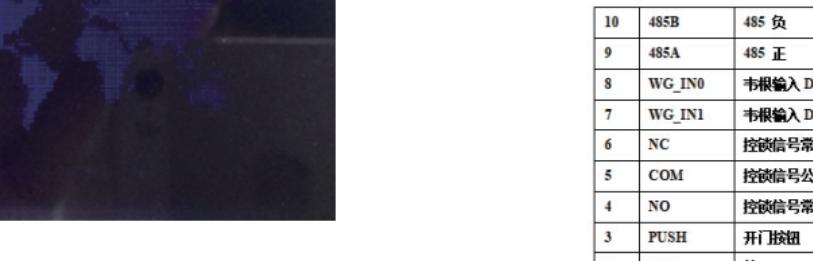


- U 盘上传，可上传软件导出的登记数据或者同型号机器下载的登记。需要注意：U 盘中的登记信息文件中的机号一定要与指纹考勤机的登记号对应。例如：U 盘中的登记信息文件名为：AFP_001.DAT，只能够被机号为“001”的考勤机所识别。
- 选择“新记录”可以将考勤机中保存的考勤记录下载到U 盘。并形成一个 TXT 文件，如“GLG_001.TXT”；将 U 盘插到电脑上，使用考勤管理软件中的“数据采集”+“U 盘考勤数据导入”，可以将这些考勤数据导入到软件中。

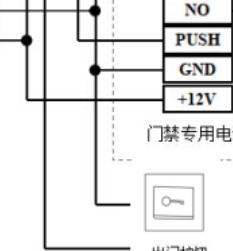
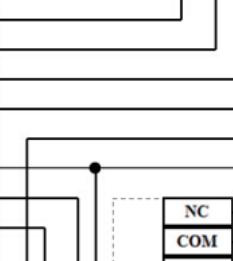


9.设置网络参数

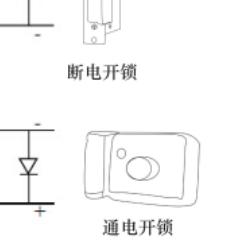
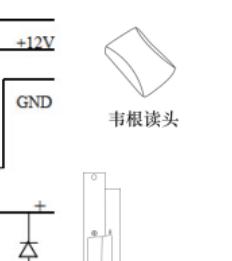
- 按MENU > 数据下载 > 有线网下载，进入网络设置界面。



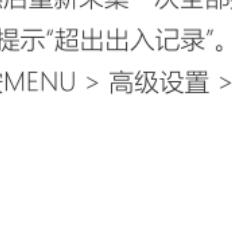
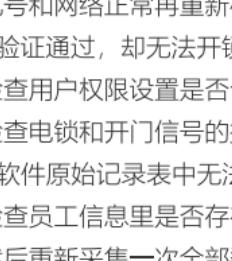
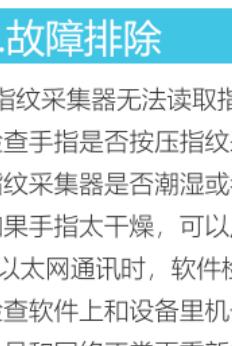
IP地址: 192.168.1.224
子网掩码: 255.255.255.0
默认网关: 192.168.1.1



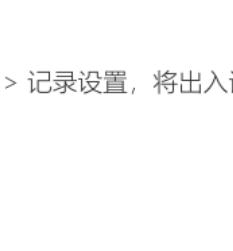
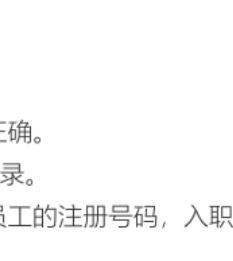
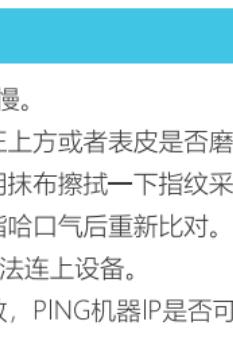
IP地址: 192.168.1.100
子网掩码: 255.255.255.0
默认网关: 192.168.1.1



IP地址: 192.168.1.1
子网掩码: 255.255.255.0
默认网关: 192.168.1.1



IP地址: 192.168.1.1
子网掩码: 255.255.255.0
默认网关: 192.168.1.1



IP地址: 192.168.1.1
子网掩码: 255.255.255.0
默认网关: 192.168.1.1