

招标编号: JXT-GYCY-2022002

# 2022-2025 年度成品仓租赁项目

# 招 标 文 件

招标单位: 广州白云山敬修堂药业股份有限公司

联系人: 王苑、陈碧灵

联系电话: 020-81157721

发文时间: 2022 年 9 月



## 招标邀请函

致各单位：

1. 广州白云山敬修堂药业股份有限公司（以下简称招标人）因业务需求就 2022-2025 年度成品仓租赁项目 接受合格的投标人参加投标，有关事项如下：

- (1) 招标内容：1) 负责 2022-2025 年度公司成品仓的收货、备货、发运等仓储服务，收到任务后及时派出人员与我司对接，认真核对药品货物实物及检验报告书，以保障我司成品仓的正常运行；2) 负责 2022-2025 年度公司成品仓的存储、养护、保管等任务，仓库需符合药品储存标准，投标人须维护好仓库的卫生、消防、安全。3) 优先及时完成我司的派发任务，如有其他突发情况需及时告知我司并妥善处理。

(2) 本项目最高限价：RMB270 万元整（大写：人民币贰佰柒拾万元整）（含税价），超过则报价无效。合同项目有效期三年，预计期限：2022 年 10 月 30 日起至 2025 年 10 月 29 日止，具体以合同生效时间为准。

2. 本次招标时间的日常安排（北京时间）：

(1) 发送招标文件时间：2022 年 9 月 21 日

(2) 方案与报价提交截止时间：2022 年 9 月 30 日 16:00（逾期视为放弃）

招标人：广州白云山敬修堂药业股份有限公司

地点为：佛山市南海区黄岐鄱阳路 249 号

投标书邮寄地址：佛山市南海区黄岐鄱阳路 249 号广州白云山敬修堂药业股份有限公司企管审计部。

联系人：王苑、陈碧灵

联系电话：020-81157721

(邮件寄送到达以邮戳为准)，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，邀请方将不予受理。

3. 投标人承担参与本次投标活动所产生的全部费用和成本（包括但不限于准备、编写和提交方案与报价文件等有关费用），招标人在任何情况下无义务和责任承担上述费用或者成本。

4. 投标文件应由投标方的法人代表（或法人授权代表）签字，加盖公章，一式两份（正本、副本，如正本与副本不一致时以正本为准。）并用密封形式（采用不透明文件袋密封，并在封口处贴封条加盖公章）邮寄或当面送达招标方。



# 目 录

第一卷 投标人须知

第二卷 投标文件格式

第三卷 评标办法

第四卷 合同条款及格式



## 第一卷 投标人须知

### 项目介绍:

因业务发展需要,广州白云山敬修堂药业股份有限公司预计在 2022 年 10 月 30 日-2025 年 10 月 29 日内对成品仓租赁项目进行采购(项目起止期限,以合同生效日和终止日为准)。本项目通过广州国企阳光采购服务平台(网址 <http://cg.gemas.com.cn>)公开发布采购信息,采取招标的采购方式评选出 1 家中标单位,并与其签订一次性采购合同,由中标单位按照要求提供服务。

### 投标人须知前附表:

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	名称:广州白云山敬修堂药业股份有限公司 地址:广东省佛山市南海区黄岐鄱阳路 249 号 联系人:王苑、陈碧灵 电话:020-81157721
2	项目名称	2022-2025 年度成品仓租赁项目
3	招标方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标,资格后审 <input type="checkbox"/> 公开招标,资格预审 <input type="checkbox"/> 邀请招标
4	资金来源	自筹
5	最高限价	最高限价:RMB2700000元(大写:人民币贰佰柒拾万元整);(凡投标总价超过相应总价最高限价的,其投标将被否决)。
6	招标范围	广州白云山敬修堂药业股份有限公司成品仓库租赁
8	服务期限	预计为 2022 年 10 月 30 日起至 2025 年 10 月 29 日止(具体以双方正式签订的合同期限为准)。
9	投标人资格和要求	1. 投标方具有法人资格,在中华人民共和国境内注册,持有有效的营业执照,能开具增值税专用发票,有符合招标项目内容的、有能力的企业均可参加投标。 2. 具备良好的企业业绩和社会信誉,近三年有良好的执行同类合同的业绩。 3. 投标方仓库需符合 GSP 标准。
10	投标有效期	90 日历天(从投标截止之日起)
11	投标文件形式	采用纸质版,投标文件按要求在相应位置加盖公司公章、法定代表人印章,加盖骑缝公章,并符合密封要求(保证投标文件内容不外泄)。
12	标书费	免费

条款号	条款名称	编列内容
13	投标保证金	无
14	标书发放	见招标公告/投标邀请书
15	租赁服务要求	1) 负责 2022-2025 年度公司收货、存储、养护、保管、备货、发运等仓储服务，物料出入库电子系统完善，可与我司 SAP 系统关联。 2) 库房内必须配备消防安全设备设施、温湿度检测设备、通风设备、必备的照明设施、防尘、防虫、防鼠设施有效、完好；库房门前需监控覆盖到位，监控录像可被我司随时调用。同时库房需符合药品 GSP 要求，内、外用药分区或者分库存放，剂型不同分区码放，易造成串味的分开贮存。 3) 消防设施需符合国家有关法律、法规要求。
16	澄清（答疑）	投标人提出问题的截止时间：招标文件发出后 4 天内 招标人答疑时间：投标截止日期前 2 日 招标人在答疑时间内，将标前澄清（答疑）文件发给各投标人。
17	投标预备会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
18	开标方式	<input checked="" type="checkbox"/> 采用单信封开标方式，投标报价文件、商务文件和技术文件同时开标。 <input type="checkbox"/> 采用双信封开标方式，第一信封（商务文件和技术文件）先开标；第一信封评审完成后，第二信封（报价文件）开标。
19	接收标书截止期 投标文件递交地点	接收标书截止期：2022 年 9 月 30 日下午四点前（以邮戳日期为准） 投标文件递交地点：广州白云山敬修堂药业股份有限公司企管审计部
20	开标时间和地点	开标时间：待定（_____） 开标地点：广州白云山敬修堂药业股份有限公司会议室
21	评标办法	综合评估法
22	述标	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
23	中标人通知	由招标人在确定中标人后 3 个工作日内向中标人发出《中标通知书》

条款号	条款名称	编列内容
24	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
25	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金 <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，20万
26	需提供的资料	投标函、投标价格表、廉洁申明、投标人法定代表人授权书、投标人资格&资信证明文件、投标个人关于资格的声明函等有关材料。投标资料封面注明“2022年-2025年广州白云山敬修堂药业股份有限公司成品仓租赁项目”投标文件（正本/副本）、相关资料需加盖公章，投标文件盖骑缝章，必须采用不透明文件袋密封，并在封口处贴封条加盖单位公章。
27	投标人注意事项	1、投标人须对招标文件《第三卷 评标办法》第 3.1 条符合性审查内容进行响应，不符合要求的，评标委员会有权否决其投标。 2、其他： （1）本项目禁止转包和分包。 （2）本招标文件的内容已清楚地反映了项目的特点、商务和技术要求以及有经验的供应商能够合理预测到的内容等。我们要求投标人必须完全响应或优于本招标文件的实质性内容。 （3）投标人存在虚假证明材料的，招标人有权随时取消其评标或中标资格。 （4）不论中标与否，投标单位参加投标的所有费用自行承担。 3、如投标方公司名称发生变更，导致投标文件中提供的资质文件、合同、证明文件等资料出现公司名称前后不一致的情况，投标方须出具公司名称变更的工商登记证明材料，证明其主体的同一性。

## 1. 总 则

### 1.1. 定义

- 1.1.1. 招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.2. 项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.3. 投标人：指响应招标，参加投标竞争的法人或者其他组织。投标人的资格和要求见前附表。
- 1.1.4. 中标人：招标人根据评标委员会提出的书面评标报告或推荐的中标候选人确定中标人。
- 1.1.5. 评标委员会：由招标人组织储运、财务、质量管理、安全等部门的人员组成。
- 1.1.6. 甲方（买方）：在招投标阶段称为招标人，在执行合同阶段称为甲方（买方）。
- 1.1.7. 乙方（卖方）：在招投标阶段称为投标人，在中标以后签订和执行合同阶段称为乙方（卖方）。

### 1.2. 资金来源

见投标人须知前附表。

### 1.3. 招标范围

招标范围：见投标人须知前附表。

### 1.4. 投标人资格和要求

投标人资格和要求，见投标人须知前附表。招标文件其它部分对投标人资质和要求与本条款相矛盾的，以本条款为准。

投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

- (4) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (7) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (8) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或在国家企业信用信息公示系统中列入失信被执行人名单；
- (9) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。





## 1.5. 费用承担

1.5.1. 投标人参加本次投标活动发生的费用自理。

1.5.2. 标书费：见投标人须知前附表。

## 1.6. 语言文字

投标人提交的投标文件（含支持文件和印刷的文献）、投标保函以及投标人和招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写，如使用其他语言书写需同时提供中文的翻译本，并以中文的翻译本为准。



## 1.7. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.8. 投标货币

投标人投标货币为人民币。

## 1.9. 分包

中标人不得向他人转让中标项目或分包。

## 1.10. 投标预备会

见投标人须知前附表。

## 2. 招标文件

### 2.1. 招标文件的组成

2.1.1. 本招标文件包括：

第一卷 投标人须知

第二卷 投标文件格式

第三卷 评标办法

第四卷 合同条款及格式

2.1.2. 根据本卷第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2. 信息保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 2.3. 招标文件的澄清

- 2.3.1. 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前提问，要求招标人对招标文件予以澄清。
- 2.3.2. 招标文件的澄清将由招标人通知所有投标人。
- 2.3.3. 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本卷第 2.3.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.4. 招标文件的修改

- 2.4.1. 至投标截止日前 2 日前，招标人有依法以补充通知的方式修改招标文件的权利。这种修改可能是招标人主动提出的，也可能是为了解答投标人要求澄清的问题而做出的。
- 2.4.2. 招标人可以书面形式修改招标文件，如修改的内容影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 2 日前通知所有投标人。



## 2.5. 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在招标文件发出后 3 天内以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 2 日内做出答复；做出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1. 投标文件的组成

投标文件应包括以下内容：

- 1、报价文件
- 2、商务文件
- 3、技术文件

具体详见第二卷投标文件格式。

### 3.2. 投标报价要求

**3.2.1.** 报价原则：制作投标报价文件时需要按招标范围报价，投标人的投标报价应当包括完成招标范围内所确定的全部工作内容所需的全部费用。投标报价高于最高限价的，该投标文件将被否决。

**3.2.2.** 投标人的投标报价中应包含的完成本项目所需缴纳的税费。

**3.2.3.** 投标人确认，是在充分理解和了解所有招标资料以及同本项目有关的所有的地质、地理、气候等自然状况和周围环境状况以及在现行法律、法规、政策的情况下做出的投标报价。

**3.2.4.** 投标报价须为投标人按照招标文件要求一次性报出的、唯一的最终价格，除招标文件合同条款规定的价格调整外，该价格在接收标书截止期前固定不变。招标人不接受投标人任何形式的二次报价。

**3.2.5.** 投标人不得以低于成本的报价竞标。评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

具体投标报价要求详见第二卷投标文件格式报价说明。

### 3.3. 投标文件的编制

- 3.3.1.** 投标人应严格按照招标文件所规定的格式和内容要求编制投标文件，逐项逐条回答招标文件，顺序和编号应与招标文件一致。可以增加说明或描述性文字。
- 3.3.2.** 纸质投标文件须用不退色的材料书写或打印。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权代表人签字确认。



## 4. 投标

### 4.1. 投标文件的密封与标记

投标人应当按照招标文件的要求密封投标文件。

### 4.2. 投标文件的递交

4.2.1. 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2. 投标人递交投标文件的方式：采用邮递方式或自送达。

4.2.3. 投标文件递交截止时间以后，投标人所递交的投标文件无效。

### 4.3. 投标文件的补充、修改

投标截止时间前，投标人可修改重新制作并再次递交投标文件，以最后递交的为准。

### 4.4. 投标截止时间

见投标人须知前附表。

### 4.5. 拒收投标文件的情况

在投标截止时间后提交的投标文件，招标人将拒收投标文件。

## 5. 开标

5.1. 开标时间：见投标人须知前附表。

5.2. 开标地点：见投标人须知前附表。

5.3. 本次招标所有投标文件将同时开标，包括投标人名称、投标报价，以及招标人认为适当的其他内容。

## 6. 评标



## 6.1. 评标委员会

6.1.1. 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人组织储运、财务、质量管理、安全等部门的人员组成。

6.1.2. 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 与投标人有经济利益关系；
- (3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (4) 与投标人有其他利害关系。



## 6.2. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3. 评标

6.3.1. 评标委员会按照第三卷“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三卷“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2. 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 7. 合同授予

### 7.1. 中标候选人公示（如有）

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

### 7.2. 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3. 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4. 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法从第一和第二中标候选人中确定最终中标人。

### 7.5. 中标通知

根据定标结果，招标人向中标人发出《中标通知书》。



## 7.6. 签约

中标人在接到《中标通知书》后，必须在规定的时间内，准时派法定代表人或其授权代表人到指定地点按招标文件规定的合同条款和格式与招标人签订合同。合同价格、合同条款、技术要求和合同范围等不得与中标状态有实质性改变。

## 7.7. 签订合同

7.7.1. 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 5 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，给招标人造成的损失，通过第三方评估机构给招标人进行评估，中标人还应当予以赔偿。

7.7.2. 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。



## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 家的；
- (2) 经评标委员会评审否决所有投标的。

### 8.2. 不再招标

重新招标后，投标人仍少于 3 家或者经评标委员会评审后所有投标被否决的，招标人可不再招标，根据实际情况，采用其他采购方式。

## 9. 纪律与保密

### 9.1. 招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国

家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2. 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三卷“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。



## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 11. 附则

# 廉洁责任书

### 一、 双方共同责任

- (一) 双方应共同自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国招标投标法》《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及招标方的招标、邀标规定，保证诚信、廉洁地参与，共同营造公平公正的商务交易环境。
- (二) 加强有关人员的管理和廉洁从业教育，自觉抵制不廉洁行为。在商务活动中发现对方存在违规违纪违法行为，应及时向监察部门或司法机关举报。



### 二、 招标方及其人员的责任

第一条 维护公平竞争，禁止下列行为：

- (一) 违法或者以不合理条件限制或者排斥本地区、本系统以外的法人或者其他组织参加投标；
- (二) 对潜在投标人实行歧视待遇；
- (三) 接受应当拒收的投标文件；
- (四) 收受投标人的好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼品等；
- (五) 接受投标人的宴请、娱乐、体育、休闲、旅游活动；
- (六) 在投标方报销任何费用；
- (七) 接收投标人任何名义的住房、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品；
- (八) 接收投标人的家庭装修、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学等资金或物资资助；
- (九) 其他限制正当竞争的行为。

第二条 履行保密义务，禁止下列行为：

- (一) 向投标人泄露评标委员会成员名单；
- (二) 向投标人透漏投标文件的评审情况、中标候选人的推荐意见以及与确定中标

人等其他情况；

(三) 其他违反保密规定的行为。

**第三条 遵守回避制度，禁止下列行为：**

(一) 为个人及亲属谋求私利，明知本人亲属或者其他利害关系人直接或间接参与本项目的投标，不主动回避的；

(二) 招标采购工作人员如有亲属在投标单位工作的，应在该项招标采购活动中予以回避；

(三) 其他违反回避制度规定的行为。

**第四条 执行招标结果，禁止下列行为：**

(一) 无正当理由不发出中标通知书；

(二) 不按照法律法规和招标文件规定确定中标人；

(三) 中标通知书发出后无正当理由改变中标结果；

(四) 无正当理由不与中标人订立合同；

(五) 在订立合同时背离招标投标确定的合同实质性内容或者向中标人提出附加条件；

(六) 不完整或者采取其他变通手段变相不执行招标中标结果。

**第五条 对违反本制度规定的公司员工，由公司纪检监察部门负责追究相关的责任；触犯党纪的，按照党的纪律处分条例处理；涉嫌犯罪的，交由司法机关依法追究其刑事责任。**

### 三、 投标方及其人员的责任

**第一条 投标方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得为获取某些不正当利益而影响招标方工作人员（含家属、子女，下同）提供回扣、礼金（券）、有价证券、支付凭证、购物卡、贵重物品等，不得为招标方及其人员报销应由招标方或个人支付的费用。**

**第二条 投标方不得为招标方人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。不得为招标方人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。不得为招标方人员的配偶、子女及其他亲属谋取不正当利益提供方便。**

第三条 投标方不得为招标方人员安排有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。不得为招标方及其人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

第四条 投标方不得违反规定安排招标方人员在投标方或投标方相关企业兼职和领取兼职工资及报酬；不得利用非法手段向招标方人员打探有关涉及招标方的商业秘密、业务渠道等。

第五条 招标方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，投标方有义务配合招标方，为其提供证据或作证。



## 第二卷 投标文件格式

### 目 录

- 一、 投标函
- 二、 投标价格表
- 三、 廉洁申明
- 四、 投标人法定代表人授权书
- 五、 投标人资格、资信证明文件
- 六、 投标人关于资格的声明函
- 七、 投标人认为需要提交的其它文件和资料



## 一、 投标函

### 投标函

致：招标人

\_\_\_\_\_有限公司：

依据贵单位\_\_\_\_\_有限公司2022-2025年度成品仓租赁项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份，副本1份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为从投标截止之日起不少于 90 天，中标人投标有效期延至合同结束之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵单位提供一切所需的证明材料，并承诺招标活动结束前，应招标人要求，我方将提供投标文件中有关资料原件供审核，即使这些资料在提交申请文件时已经被核对过。如果拒绝提供，我方将承担与此有关的一切责任，包括但不限于取消投标资格或中标资格（如果已取得中标）等。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评标小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_



投标人  
（公章）：





## 二、 投标价格表

### 投标报价总表

(由投标人完成)

#### 1. 年度成品仓租赁项目投标报价表

##### 1) 3 年总报价表

总报价（单位：万元）

税率：

开具的税票形式：（普通发票/增值税普通发票/增值税专用发票）

##### 2) 成品仓租赁项目详细报价表

计算方法投标人自行提供，下表仅作参考。



### 月入库品种件数及纸箱尺寸

纸箱尺寸	适用品种	件数 (件)
755*495*290mm	康寿丸 (2 瓶、3 瓶)、补肾填精丸、龟鹿二胶丸	633
530*270*330mm	斑秃丸、固肾定喘丸、天王补心丸、逍遥丸、(36g) 追风透骨丸、参苓白术胶囊、蛤蚧大补胶囊、田七痛经胶囊、养血生发胶囊(30 粒、60 粒)	1840
480*320*425mm	(6g) 追风透骨丸	161
445*270*325mm	化痔栓 (1.4g、1.7g)	899
650*380*280mm	复方小儿退热栓、对乙酰氨基酚栓	410
470*430*340mm	清热消炎宁胶囊 (12 粒)、清热消炎宁胶囊 (24 粒)	510
470*430*430mm	清热消炎宁胶囊 (18 粒)、清热消炎宁胶囊 (36 粒)	456
530*315*470mm	喉症丸、羚黄宝儿丸(2 瓶装)、小儿奇应丸	240
420*325*345mm	小儿珍珠散、天黄猴枣散	460
590*290*295mm	(25ml) 跌打万花油	889
670*400*340mm	(6 片装) 麝香跌打风湿膏	382
610*380*320mm	(20ml) 开塞露	605
580*380*420mm	(10ml) 开塞露	155
580*320*510mm	中风回春丸 (21 袋装)	375
475*320*430mm	中风回春丸 (9 袋装)	106
555*330*330mm	玉龙油	240
480*240*440mm	外用紫金锭	110
405*405*305mm	(50ml) 跌打万花油	70
	合计	8541

2. 付款要求：

请详细列明

3. 投标有效期：

请详细列明



投标人：

（公章）

### 三、 廉洁申明

#### 廉洁申明

- 一、 不以向招标方及其亲属提供任何个人利益的方式谋求与招标方的合作关系。
- 二、 主动如实向招标方通报是否与招标方员工存在亲属关系，是否有招标方离职员工担任重要岗位。
- 三、 不与招标方员工就标底、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的条款进行私下商谈或者达成默契。
- 四、 不与其它单位串通投标，不采取恶性竞争等不正当手段竞争业务。
- 五、 不向招标方员工或其请托人、代理人提供好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼物。不向招标方员工及其亲属提供可能影响其公正履行职务行为的宴请和娱乐、体育、休闲、旅游活动。
- 六、 发现本单位人员有向招标方员工行贿倾向、建议或行为的，应予以制止、批评教育；发现招标方员工有索贿、受贿行为的，应坚决拒绝，并向招标方相关领导或纪检、审计监察部门举报。



## 四、 投标人法定代表人授权书

### 投标人法定代表人授权书（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

致：

\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_，系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_（授权人姓名）特授权（被授权人姓名、身份证号）代表我公司全权办理针对上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签署的所有文件负全部责任。

授权有效期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

注：附法定代表人和被授权人身份证扫描件

法定代表人（签章或签名）：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_



## 五、 投标人资格、资信证明文件

以下应附材料的复印件：营业执照、法人身份证复印件、受委托人身份证复印件、项目业绩相关证明文件（相关业绩合同或结算单等）



## 六、 投标人关于资格的声明函

### 投标人关于资格的声明函（格式）

致：（招标人）

为响应贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日的项目名称（招标编号）投标邀请，我公司愿意针对上述项目进行投标。投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司愿承担由此而产生的一切后果。  
特此声明！



投标人（盖章）：

日期：

## 七、 投标人认为需要提交的其它文件和资料

投标人认为需要提交的其它文件和资料





## 第三卷 评标办法

### 1. 评标原则

#### 1.1. 评标工作总则

- 1.1.1. 评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。
- 1.1.2. 评标对象为投标人提交的投标文件及其有效的补充文件。
- 1.1.3. 评标的依据为招标文件及其有效的补充、修改文件。
- 1.1.4. 评标委员会负责评标过程的领导、组织、协调工作，并推荐第一中标人和第二中标人（如有）。



#### 1.2. 评标准备

评标委员会全体成员熟悉招标文件内容、评标办法，学习评标纪律要求。

### 2. 评标办法：采用综合评分法

根据各投标人有效投标方案的商务评标、技术评标、价格评标评分按分值加总合计进行综合评分。

### 3. 评标工作程序

#### 3.1. 符合性审查

评标人员根据招标文件《第一卷 投标人须知》“投标人须知前附表--投标人资格和要求”的内容（具体条款见附表1《符合性审查表》），审查投标人是否满足招标文件规定的投标人资格要求，并将审查意见提交至评标委员会，评标委员会评议后，确定通过资格评审的投标人，进入详细评审。未通过资格评审的投标人否决其投标。

## 3.2. 详细评审

详细评审分为商务评标、技术评标、价格评标和综合评标。商务评标根据商务评标因素采取评分方式、技术评标根据技术评标因素采取评分方式、价格评标采取计算评标价格并评分的方式。根据商务、技术、价格的评标结果，进行综合评标。

### 3.2.1. 商务评标 详见附表 2《商务评分标准》

#### 3.2.1.1. 商务评分一般规定

- (1) 商务评分为评标人员集体评分。
- (2) 对评分表中的每项条款，评标人员应根据投标文件、投标澄清文件对招标文件要求的满足程度评分。
- (3) 如果投标人某一评分项目对招标文件要求的满足程度相同，分值应该相同。
- (4) 如果评标人员有充分的理由认为投标人所报某项指标与实际有明显差异，评标人员可考虑此情况对此项评分排序适当调整。
- (5) 保留小数点后 2 位。

#### 3.2.1.2. 商务评分标准

详见附表 3（商务评分标准）

### 3.2.2. 技术评标 详见附表 3《技术评分标准》

- 3.2.2.1. 技术评分由评标人员独立评分。
- 3.2.2.2. 对通过符合性审查的投标人及投标方案进行详细评审，根据评分标准详细评分。  
技术评分是对各投标人及投标方案进行技术、性能、安全、可靠等比较的主要依据。
- 3.2.2.3. 对评分表中的每项，评标人员应根据投标文件及澄清文件对招标文件要求的满足程度等评分。
- 3.2.2.4. 如果各投标人某一项指标/技术水平相同，分值应当一样，其评分可为该项标准分的最低分和最高分之间。
- 3.2.2.5. 各评标人员评分时每项评分以 0.5 分为等级，保留小数点后 1 位。
- 3.2.2.6. 各投标人技术得分应为评标人员有效打分之平均分，平均分保留小数点后 2 位。

3.2.2.7. 评分如有明显的倾向性、显失公正，经评标委员会确认后，可判为严重违规评分，不参加最终统计。

### 3.2.3. 价格评标

3.2.3.1. 遵循原则：本项目的价格评标利用合理价中标思想，为了避免高价中标，同时避免低于成本价的中标，采用平均价优先法计算。详见附表5价格评分标准。

#### 3.2.3.2. 投标报价修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列原则修正：

- （一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准修改单价；
- （三）投标文件中投标函报价与投标价格表总价不一致的，以投标价格表总价为准；
- （四）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以依据单价计算出的结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述顺序从第一项至第四项依次修正。按此原则修正后的投标报价对投标人产生约束力。

#### 3.2.3.3. 评标价格计算原则

对投标文件提出的具有附带条件的优惠(折扣)，在计算评标价时均不予计入。

### 3.2.4. 综合评分

按如下方法进行计算：

名称	分值
商务评分分数	25
技术评分分数	35
价格评分分数	40

$C_c(i)$ 为第*i*个投标人的商务评分；

$C_t(i)$ 为第*i*个投标人的技术评分；

$C_p(i)$ 为第*i*个投标人的价格评分。

则：第*i*个投标人评标综合评分  $C_v(i)$ 为：

$$C_v(i) = C_c(i) + C_t(i) + C_p(i)$$

计算出各投标人的综合评分（保留两位小数），按综合评分由高到低进行排序。综合评分相同的，按下列原则比较确定：

（1）投标报价低者优先（有报价修正的，以修正后的报价为准；可抵扣的增值税率不同的或报价分项中列明多个增值税税率的，均以扣减增值税后的报价为准）；

（2）投标报价相同的（有报价修正的，以修正后的报价为准；可抵扣的增值税率不同的或报价分项中列明多个增值税税率的，均以扣减增值税后的报价为准），以技术评分高者优先。



附表 1: 符合性审查标准


符合性审查标准		
1	投标文件	投标文件按招标文件规定密封
2	投标人资质	具有国内独立法人资格, 与营业执照、资质证书一致; 在中华人民共和国境内注册
3	联合体投标	不接受
4	投标文件格式	符合第二卷“投标文件格式”的要求, 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章
5	投标报价	1、只能有一个有效报价, 低于或等于招标人的最高限价。 2、投标总价(含税)必须包含服务费等一切可能产生的费用。
6	其他要求	1、具有良好的商业信誉、财务状况和银行资信, 没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态。 2、近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。



附表 2: 商务技术评分标准

评分类别	权重分值	各评分因素细分项	分值	评分依据	评分标准
商务评分标准	25分	企业资质	7	营业执照注册资金	企业注册资金 $\geq$ 3000 万元人民币得 7 分；2000 万元人民币（含 2000 万元人民币）-3000 万元人民币得 5 分；1000 万元人民币（含 1000 万元人民币）-2000 万元人民币得 3 分；1000 万元人民币以下得 1 分。
		经营业绩	6	2019-2021 年执行同类合同的情况	提供的相关框架协议一份加 1 分，最高不超于 6 分。
		距离	9	依据库房位置与我司距离和车程时间	库房位置与我司位置 距离 $\leq$ 10 公里且车程 $\leq$ 30 分钟，得 9 分； 距离 $\leq$ 20 公里且车程 $\leq$ 50 分钟，得 6 分； 距离 $\leq$ 30 公里且车程 $\leq$ 70 分钟，得 3 分； 否则不得分。
		荣誉情况	3	提供国家级以上的荣誉证书	提供相关荣誉证书加 1 分，最高不超于 3 分。

附表 3: 技术评分标准

评分类别	权重分值	各评分因素细分项	分值	评分依据	评分标准
技术标评审内容	35分	管理水平	25	从仓储能力、人员配比、设备设施、管理水平, 综合对比各投标人的方案进行评审(投标人须提供方案描述)	 <p>1、仓储能力情况: 当库容<math>\geq 6000</math>平方, 得5分; 6000平方<math>&gt;</math>库容<math>\geq 4000</math>平方, 得4分; 4000平方<math>&gt;</math>库容<math>\geq 2000</math>平方, 得3分; 2000平方<math>&gt;</math>库容<math>&gt; 1000</math>平方, 得2分; 1000平方, 得1分, 其余情况不得分。</p> <p>2、有无温湿度监测设备、照明设施、监控摄像头, 若有, 得3分, (一项为1分)。</p> <p>3、立体货架与叉车数量: 有立体货架且叉车数量<math>\geq 6</math>时, 得4分, 有立体货架且叉车数量=5时, 得3分, 有立体货架且叉车数量=4时, 得2分, 有立体货架且叉车数量=3时, 得1分。</p> <p>4、有无电脑系统能与我司相衔接, 例如SAP系统、监管码系统等, 若有任意一项符合, 得3分, 无则不得分。</p> <p>5、搬运人员、管理人员配置情况: 当人数<math>\geq 20</math>时, 得7分; 当<math>20 &gt;</math>人数<math>\geq 15</math>时, 得5分; 当<math>15 &gt;</math>人数<math>\geq 10</math>时, 得4分; 当<math>10 &gt;</math>人数<math>\geq 5</math>时, 得3分; 其余情况得2分。</p> <p>6、根据我司要求有提出优化方案或调整方案的可行性: 1-3分。若无, 不得分。</p>

	客户评价	5	提供履约项目客户评价表	根据提供的内容评定，内容有客户的正面评价，得 3-5 分；内容无正面或负面评价，得 1-2 分；无评价表，不得分。
	安全生产	5	须提供：有消防安全生产相关合规资质，提供相关证件及仓库现场图片，包括但不限于：库房环境整洁度、劳保防护、三防设施、消防设施、防盗设施、防虫鼠害设施等	设施证件齐备，环境整洁，得 5 分；设施证件齐备，环境较为整洁，得 4 分；证件不齐备不得分。



附表 4：价格评分标准

评分类别	权重分值	各评分因素细分项	分值	评分依据	评分标准
价格标 评审 内容	40 分	投标报价	40	本项目招标价格上限为人民币贰佰柒拾万元整（小写 RMB270 万元），综合仓库租赁费用、水电费、物业管理费进行评价	详见注释 2.2.1.1-2.2.1.3

2.2.1 注释：



2.2.1.1 取各有效投标单位的有效总体报价（若有效总体报价单位≤5家时取所有的有效总体报价，单位>5家时，去掉最高价格与最低价格）进行算术平均，即为评标基准价。

$$\text{评标基准价} = \frac{\sum \text{各单位投标有效总体报价}(X_i)}{\sum i},$$

（X为各单位投标有效总体报价，i = 1, 2, 3, ...）

2.2.1.2 计算各投标单位的偏离值，偏离值计算公式如下：

$$\text{偏离值} = \frac{\text{各单位投标有效总体报价} - \text{评标基准价}}{\text{评标基准价}} \times 100\%$$

2.2.1.3 报价得分计算：报价分值为40分，偏离值等于零时，报价得满分；当偏离值不等于零时，按四舍五入法保留两位小数，每偏离1%扣1分，直至扣完为止。

$$\text{价格总得分} = 40 - |\text{偏离值}| \times 100$$



## 4. 编写评标报告

评标委员会负责编写综合评标报告，包括但不限于以下内容：

- (1) 开标的时间和地点
- (2) 各投标人得分情况
- (3) 推荐中标候选人名单

## 5. 澄清

评标期间，投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会

认为需要投标人做出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不得暗示或者诱导投标人做出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

前款所述的“书面通知”及“书面形式”的澄清、说明均通过招标方进行传递。评标期间，投标人应随时对于评标委员会提出的澄清问题，经评标委员会组织部门确认后通过招标方发送给投标人。投标人应根据评标委员会提出的问题进行澄清、说明，并在规定的时间内，将澄清回复文件招标向评标委员会提交。

## 6. 否决投标情形

评标期间，如发现投标人及其投标文件出现《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标方法暂行规定》等法律法规及招标文件所规定的无效投标、否决投标情形之一的，评标委员会应否决其投标。



## 7. 推荐的中标候选人名单

由评标委员会根据评标报告综合排序推荐不超过二个中标候选人。

## 8. 定标

评标委员会推荐不超过二个中标候选人，并标明排序。

## 第四卷 合同条款及格式

### 成品仓租赁合同

甲方：广州白云山敬修堂药业股份有限公司

社会统一信用代码：

乙方：

社会统一信用代码：

甲、乙双方在平等自愿、互惠互利的基础上，依照《中华人民共和国民法典》、《药品生产质量管理规范》、《药品经营企业质量管理规范》以及国家相关法规规定，就乙方向甲方提供仓储服务等事宜，经双方协商一致，订立本合同，以供共同遵守。

#### 一、 合作内容

1. 乙方提供符合药品成品条件要求的库位给甲方，同时提供对接收药品的装卸、收货、存储、养护、保管、备货、发运等相关仓储服务。

本合同项下乙方为甲方提供的仓储服务之库房位置为：

2. 为保证双方利益，明确双方质量责任，须遵守以下原则：

##### 2.1 严格执行 GSP 原则

双方合作的基础必须建立在确保药品质量、确保双方经营的各环节都能严格执行 GSP 规范化操作。双方针对药品生产和药品经营各环节质量信息的交换，必须具有无缝连接性、共享真实性、及时准确性、监督独立性。

##### 2.2 责任分段明确原则：

乙方负责向甲方提供仓储的所有药品在库存储、出库各环节的 GSP 管理，并承担此过程的质量责任；甲方负责除乙方负责以外的其它环节的 GSP 管理，并承担其质量责任；同时对乙方所承担环节的质量责任负有监管职责。

##### 2.3 保密原则：

乙方有义务和责任为甲方的经营信息保密，甲方对双方合作的各项文件亦承



担保责任。

## 二、双方权利和义务

### 1. 甲方的权利和义务

1.1. 甲方必须严格执行 GSP 规范，不得向乙方提出违反管理的不合理要求和服务。

1.2. 甲方在乙方提供合法仓库存储药品，须向省药监局提出正式申请经审批后，方能开展药品入仓业务。

1.3. 甲方承诺不经营假劣药品、不超经营范围、不提供虚假宣传材料，若因甲方药品质量问题、虚假扩大宣传等违法行为引起的法律纠纷，与乙方无关，由甲方承担全部责任。

1.4. 甲方应及时处理在库的待处理药品和不合格药品，因甲方未及时跟进而造成损失，由甲方自行承担。

1.5. 甲方需向乙方提供公司所有药品贮藏条件清单及纸箱尺寸，以便乙方安排适合的库位，如有任何临时变动，应及时通知乙方作出调整。

1.6. 甲方需向乙方派驻库房管理人员，与乙方对接药品的收发工作，甲方有权对乙方在药品收货、存储、养护、保管、备货、发运的工作流程和服务质量进行监督与指导，如甲方发现不符合合同要求的标准，甲方将以书面方式向乙方提出整改意见，乙方应自收到甲方书面通知后，五个工作日内完成整改，并书面向甲方反馈整改结果。乙方拒不接受或不作出改进的，由此给甲方造成损失的，由乙方承担。

1.7. 甲方需提前通知乙方备货，乙方根据通知要求在药品发运限期内及时完成服务。甲、乙双方管理人员按货运签收单内容核对储存或发运药品的品种、数量、批号等内容，并加盖相关业务章，甲、乙双方经手人签名并填写身份证号码加以确认。

1.8. 甲方存放于乙方仓库的药品所有权归甲方所有，乙方不得处置甲方的药品，不得抵押甲方的药品。

1.9. 甲方工作人员在乙方仓库应遵守乙方的相关管理制度，若遭受人身损害，由甲方从工伤保险中支付赔偿金，赔偿金不足部分由过错方承担，双方均有责任的，按照甲乙双方的过错责任比例进行赔付。若因乙方一方原因导致损害，

甲方有权向乙方追偿。

## 2. 乙方的权利和义务

2.1. 乙方的库房要求及管理必须执行 GSP 规范，不得向甲方提出违反管理的不合理要求和服务。三防设施有效、完好，配备符合国家有关法律、法规要求的消防安全设备设施、符合安全要求的装卸工具、通过计量检测有效期内的温湿度检测设备以及通风设备、必备的照明设施、防尘、防虫、防鼠设施和足够的垫板。

2.2. 乙方必须协助甲方向省药监局申请厂外仓库的相关工作。

2.3. 乙方提供的库位出租点必须是本合同合作内容第 1 点列明的地址，未得到甲方书面同意擅自更换存放地点，甲方有权没收乙方缴纳的履约保证金及追究其法律责任。

2.4. 乙方必须按照甲方提供的药品贮藏条件存放及保管甲方提供的药品，若因存放条件不符导致药品出现质量问题的，甲方有权向乙方追究经济损失。

2.5. 在收发及贮存过程中若有疑问或问题，乙方应及时向甲方管理人员提出并且双方共同解决，甲方派驻的管理人员无法解决时需向其上级反映，若乙方没有及时反映或自行解决的，因任一环节出现差错所导致的责任及费用则由乙方负责。

2.6. 乙方库房门及门前位置需监控覆盖到位，监控录像可被甲方随时调用。

2.7. 乙方接受甲方药品时需逐项核对，核对内容包括药品品名、批号、件数、包装是否完整以及检验报告书，确认接收的药品无误后，需在甲方提供的签收单以及相关凭证上按所规定的内容，由乙方相关负责人员书写签字确认，并在当日内将签收单以及相关凭证交给甲方相关部门存查。同时，办理收货交接手续后，按甲方成品的贮藏条件要求以及 GSP 物料管理要求对药品进行存放、保管、养护等。

2.8. 乙方保证甲方入仓货物所在区域及公共区域的卫生、消防安全和安保工作，乙方有义务及时履行甲方租赁区域的设施维修、维护责任，在储存期间出现药品灭失、短少、污染、淋雨、鼠咬、被盗、冒领、遗失等问题或因乙方过错造成甲方药品损失，由乙方按药品出厂价对甲方进行赔偿。

2.9. 乙方负责甲方产品的装卸，在装卸过程中造成甲方药品损坏，需按照损坏药品的出厂价格对甲方进行赔偿；乙方为甲方装卸服务过程中发生安全事故及其人身安全责任，由乙方承担，与甲方无关。

2.10. 如入库时药品或包装出现质量和数量问题，或者出库时数量、规格等与甲方单据不符的，乙方应及时通知甲方。

2.11. 乙方应提供每周的进库占用的卡板数及出库数量，于每月最后一天向甲方提供当月盘点清单，该清单需乙方加盖公章，若盖业务章，则另需业务负责人的签名。同时乙方应配合甲方每月或不定时在指定（约定）的盘点时间进行全面盘点或抽盘。

2.12. 乙方有保密职责，对甲方的经营品种、客户名单、财务数据及其他敏感信息必须严格保密，不得利用上述信息为己方或任何第三方谋取利益或将上述信息透露给任何第三方。乙方的保密责任不因本合同的解除或终止而解除。

2.13. 乙方可根据国家相关药品管理法规政策的变化或自身发展的需求，在得到甲方书面同意回复的基础上，修改各项质量管理体系、程序和业务流程，对新修订的各项制度、流程，除及时通知甲方外，应组织相关人员进行各项培训

工作。  
2.14. 在乙方仓库中，若因甲方工作人员不遵守乙方相关规定而导致乙方人员遭受人身损害，由乙方从工伤保险中支付赔偿金，不足部分按照甲乙双方的过错方分担。若因甲方一方原因导致损害，乙方有权向甲方追偿。

### 三、质量责任的划分

1. 甲方药品在乙方仓库储存期间，被药监部门抽检发现质量问题，并确认其产生原因是因乙方仓库储存养护不当，由乙方承担相关责任。

2. 甲方药品客户签收后，如在甲方客户处存放或使用时被抽检发现不属于乙方责任的质量问题，则乙方不承担责任。

3. 验收、储存、养护过程中有质量疑问需抽取样品进行破坏包装检验时，需提前征求甲方书面同意，抽样造成的经济损失，由甲方承担。

4. 验收、储存、养护过程中发现质量异常，且双方无法确认，可抽样送甲方当地药检部门进行检测，相关费用由过错方承担。

### 四、系统接口

为确保药品仓储各环节质量信息的交换符合无缝连接性、共享真实性、及时准确性、监督独立性,双方同意将甲方的业务系统与乙方系统建立系统接口联系,并认可系统之间信息传递具有真实、有效、且具有法律效力。

#### 五、仓储费用及结算方式

1. 仓储费用的计算方法: 2. 仓储费用已包含仓库场地租赁费、仓储服务费、操作服务费、水电费、物业管理费,除此外,乙方不得再以任何理由要求甲方支付任何款项。

3. 结算方式: 乙方应在每月 5 日前,把甲方上月发生的仓储费用清单、收费明细和汇总(均需盖公章)报给甲方,甲方于每月 8 日前根据乙方所列的清单进行核对,核对无误后通知乙方开具增值税专用发票(6%仓储服务费专票)。甲方根据乙方开具的合法的增值税专用发票,在每月 20 日前结清上月发生的仓储费用,以银行电汇方式结清。

4. 乙方的银行账户信息如下:

账户名:

账户:

开户行:

#### 六、违约责任

1. 乙方应按本合同及其附件的约定向甲方提供仓储服务,因乙方过错(参照合同法关于仓储服务合同中“仓储服务方”的过错认定)造成甲方药品损失的,乙方按产品出厂价赔偿甲方药品损失;若乙方发生两次以上(含两次)过错行为的,甲方有权解除本合同且没收履约保证金(20 万元),乙方除赔偿甲方损失外,还应向甲方支付违约金人民币不少于 10 万元,违约金不足以弥补甲方损失的,还应当赔偿甲方的损失,包括但不限于甲方因主张违约而支付的律师费、案件受理费、差旅费、公证费、调查费等。

2. 乙方发生严重过错的,甲方有权解除本合同且没收履约保证金(20 万元),乙方除赔偿甲方损失外,还应向甲方支付不少于 15 万元的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的,还应当赔偿甲方的损失,包括但不限于甲方因主张违约而支付的律师费、案件受理费、差旅费、公证费、调查费等。

严重过错包含但不限于以下情况:

2.1 因错发药品导致甲方未能按时履约或造成甲方失信的。

2.2 乙方仓库管理被发现严重违反 GSP 要求的，或三防设施、消防设施、装卸工具被查出不符要求的。

2.3 违反保密协议。

3. 乙方提前解除本合同的应给予甲方至少六十日的搬迁时间，并向甲方支付相当于月仓储费用额度的违约金。

4. 甲方逾期向乙方支付仓储费用的，每逾期一日应按当月实际发生的仓储费用的千分之一支付违约金，逾期超过 30 日的，乙方有权解除合同。因不可抗力或乙方原因导致甲方逾期支付的，甲方不承担违约责任。

### 七、通知与送达

1. 因本合同履行的需要，一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求，如收货单、发运单、发票，租赁费用清单等，必须用书面形式，且加盖印鉴或签名，采用面交、邮寄等方式向本合同指定联系人传递。联系人及联系方式如下：

甲方联系人：王苑、 陈碧灵

地址：广东省佛山市南海区黄岐鄱阳路 249 号

电话：020-81157721

乙方联系人：

地址：

电话：

一方变更联系人、联系地址或联系电话的，应自变更之日起 7 日天内，以书面形式通知对方；否则未通知信息变更的一方承担由此而引起的相关责任。

### 八、解决合同纠纷方式

若本合同生效期间发生任何经济纠纷，双方可协商解决，如协商未果双方都有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### 九、合同效力

1. 本合同有效期为三年，本合同自双方签名盖章后起生效。期满前 60 天双方项目负责人根据合同执行期间的情况，向对方提供合同执行情况报告书（需加盖公章）。本合同期限届满后，甲方仍有仓储需求的，乙方在同等条件下拥有与





甲方优先签约的权利。若双方不再续约，甲方应在合同有效期届满之日起三日内把药品全部搬离乙方仓库，逾期乙方将按照逾期后（不含到期后的三日）实际发生的仓储服务费作为甲方违约金，期间造成的药品损失，则由甲方自行负责；若产生其他费用，由甲方负责补充乙方。

2. 凡因发生自然灾害等不可抗力，或因政府政策、法规的变化致使任何一方不能履行合同时，本合同可以解除，但任何一方须至少给予对方两个月的时间解决遗留问题。本合同一式两份，甲乙双方各持壹份，具有同等法律效力。

#### 十、其他约定

1. 合同签订后三个工作日内，乙方需向甲方支付履约保证金贰拾万元，甲方按行业内租仓规定（两押一租付三个月租金）向乙方支付壹拾伍万元押金，履约保证金和押金在合同到期日起三个月内双方各自无息退回给对方。

2. 本合同未尽事宜，双方可协商并签订补充协议确定，补充协议与本合同具同等法律效力。

3. 本合同附件《广州白云山敬修堂药业股份有限公司成品仓库租赁招标文件》（正本）另附，与本合同具有同等的法律效力。



甲方：广州白云山敬修堂药业股份有限公司（盖章）

法定代表（或委托代理人）签名：

经办人：

签约时间： 年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表（或委托代理人）签名：

签约时间： 年 月 日

合同签订地：广州市荔湾区

附：

附件 1

产品放置库房明细

阴凉库内服产品名称：羚黄宝儿丸

阴凉库外用产品名称：外用紫金锭、对乙酰氨基酚栓、化痔栓、百草油、双龙跌打风湿膏

常温库内服产品名称：养血生发胶囊、舒胆胶囊、田七痛经胶囊、蛤蚧大补胶囊、参苓白术胶囊、清热消炎宁胶囊、天黄猴枣散、小儿珍珠散、小儿奇应丸、喉症丸、中风回春丸、追风透骨丸、康寿丸、斑秃丸、固肾定喘丸、补肾填精丸、天王补心丸、逍遥丸、龟鹿二胶丸、儿童清肺丸

常温库外用产品名称：复方土槿皮酊、开塞露、跌打万花油、麝香跌打风湿膏、玉龙油

