**应提供审计所需的资料**

1、本级工会2016年工会经费预算表以及预算调整报表、2016年工会经费决算表纸质版盖章各2份（原件1份、复印件1份同时提供电子版）；

2、本级工会2016年会计凭证（包括：记账凭证、原始凭证、凭证附件“合同协议、明细单等”），会计账册（包括：总账、明细账等），会计报表（包括：资产负债表、收入支出表、带账龄的往来款明细表、经费收缴情况表纸质版盖章各一份，同时提供电子版）；

3、2016年12月31日现金盘点表，固定资产盘点表纸质版盖章；

4、银行开户许可证、银行对账单及银行调节表（复印件盖章）；

5、有关职工工资总额上报统计局的102表复印件1份或行政上提供的计提工会经费核算证明盖单位公章;

6、上级工会有关成立工会批复、工会法人证书、本级工会委员会和经审委员会基本情况说明（复印件各一份盖章，同时基本情况说明提供电子版）；

7、本级工会制定的财务和内控等相关制度、规定、办法；

8、上年审计报告以及问题的整改情况报告纸质版盖章；

9、本级定期开展经费审查监督工作情况；

10、工会财务人员会计从业资格证；

11、上级工会拨入专项资金使用情况统计表；

12、审计所需的其他资料。