附件2

**北京市困难职工档案填写说明**

1、请各单位通过摸底调查，尽可能全面地了解和掌握困难职工的相关信息，并尽量将档案中所有栏目填写齐全。

2、职工档案编号应与京卡˙互助服务卡的卡号相一致，尚无卡号的请填写“0”。

3、家庭成员应以**职工本人家庭**为准，一般包括子女、配偶、父母、配偶父母的相关信息。