齐鲁制药电子采购平台

供应商操作手册

——供应商注册

目录

1、业务说明 1
2、操作说明 2
2.1 供应商注册 2

1、业务说明

本手册的业务范围为齐鲁制药电子采购平台操作说明。使用者的角色为齐鲁制药电子采购平台的供应商联系人及供应商数据管理人员，手册中主要涵盖了供应商自助注册相关操作。

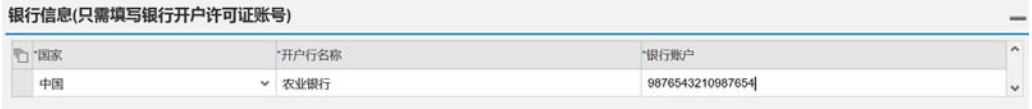
网站登录地址为：http://www.qilu-pharma.com/

在使用中您遇到任何问题，请参照网站上的联系方式与运维小组联系。需要说明，**本手册中所用的数据均为测试数据，与齐鲁制药有限公司各单位的实际业务无关。**

2、操作说明

2.1 供应商注册

操作步骤	操作视图
齐鲁制药电子采购平台供应商注册外网地址	齐鲁制药电子采购平台网址：http://www.qilu-pharma.com/
进入供应商注册界面 点击“供应商注册”	

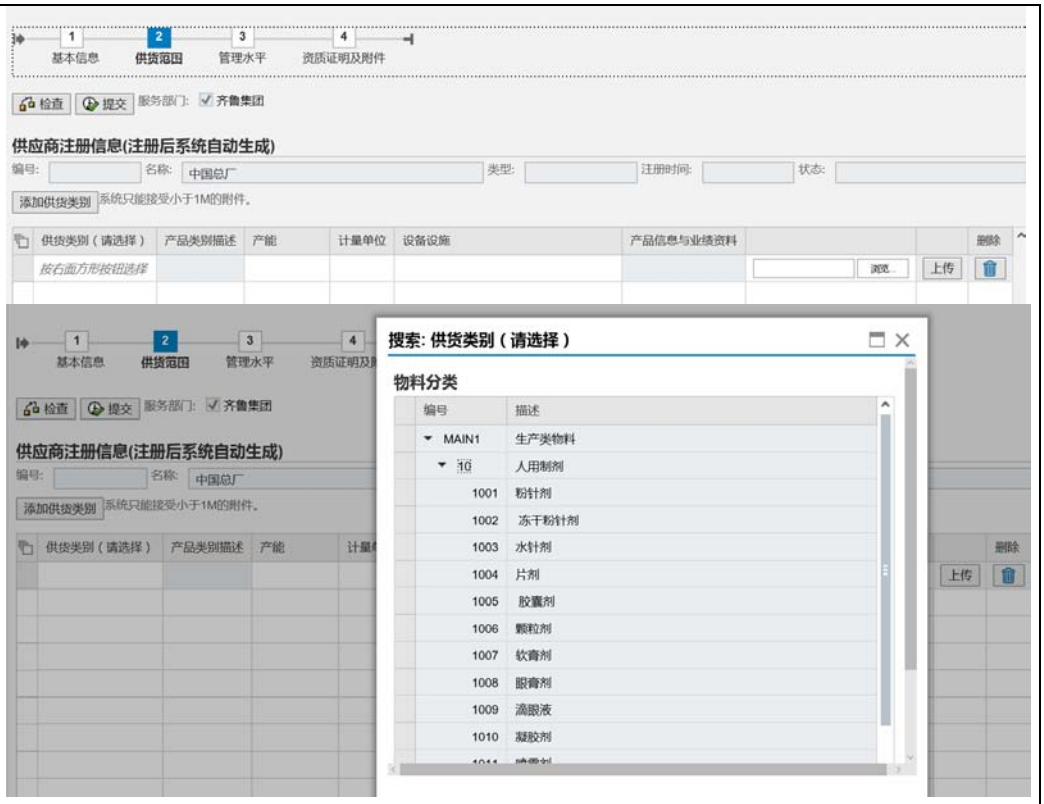
协议签署 注册协议页面中选择需要注册的部门并阅读协议，点击 同意 进入供应商资料输入页面。	 注册协议 供应商同意补偿由于供应商使用电子采购平台及其服务、或违反本用户协议、或侵犯任何知识产权、或侵犯任何个人或法人的任何权益、或由于供应商的故意伤害、或其他公司（个人）利用您的计算机使用电子采购平台及其服务，使电子采购平台的其他用户及其分支机构、附属机构受到的任何损失、索赔、损坏、税款及其责任，或其它任何费用（包括律师费），并且使其不受任何伤害。 因地震、台风、水灾、火灾、战争等不可抗力因素导致供应商的损失，电子采购平台不承担责任。 因电子采购平台不可预测或无法控制的系统故障、设备故障、通讯故障、停电、等突发事故给供应商造成的损失，电子采购平台不承担责任。因上述事故造成交易通讯中断或交易数据失真，恢复交易时以故障发生前网络交易系统主机最终记录的交易数据为有效数据。 10.法律及诉讼 本协议受中华人民共和国相关法律的解释和管辖。 您与电子采购平台之间发生的任何争议，双方均应本着诚实守信、公平合理的原则友好协商解决。如果双方未能就有关争议达成一致意见，双方约定任何一方可向地区法院提起诉讼。 11.信息安全 在使用电子采购平台进行网上交易时，供应商不可避免的要向交易对方或潜在的交易对方提供公司（个人）信息，如联络方式或者邮政地址。请您妥善保护公司（个人）信息，仅在必要的情形下向他人提供； 如果供应商发现公司（个人）信息泄密，尤其是电子采购平台的账户及密码发生泄露，请您立即联络电子采购平台客服，以便采购采取相应措施。' 12.信息披露 供应商的公司（个人）信息将在下述情况下按最低限度部分或全部被披露： （1）经供应商同意，向第三方披露； （2）如供应商已提起投诉，应被投诉人要求，向被投诉人披露，以便双方处理可能的权利纠纷； （3）根据有关法律规定，行政或者司法机构要求披露的； （4）如果供应商出现违反中国有关法律或者电子采购平台公布政策规范的情况，需要向第三方披露； （5）为提供供应商所要求的产品和服务，而必须和第三方分享供应商信息的； （6）其它电子采购平台根据法律认为合适的披露。 13.商标，知识产权的保护 电子采购平台网站上所有内容，包括但不限于著作、图片、档案、资讯、资料、网站架构、网站画面的安排、网页设计，均由齐鲁制药依法拥有其知识产权，包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。 非经齐鲁制药书面同意，任何公司和个人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表电子采购平台程序或内容。 尊重知识产权是供应商应尽的义务，如有违反，供应商应承担损害赔偿责任。 14.解释权 本协议中的所有条款解释权归齐鲁制药。 同意
1. 基本信息填写 点击数字 1 填写相关信息。系统默认进入此界面。 标识蓝色*字段为必填项；否则不能提交。 按钮为折叠按钮。	 1 基本信息 2 供货范围 3 管理水平 4 资质证明及附件 检查 提交 服务部门: 齐鲁集团 供应商注册信息(注册后系统自动生成) 编号: 名称: 类型: 注册时间: 状态: 基本信息 *登录帐号: *初始密码: *确认密码: *供应商名称 *供应商简称: *简拼: *国家: 中国 *省份: *城市: *地址: *邮编: *三证是否合一: 三证未合一 *营业执照注册号: *税务登记号 国税: *组织机构代码号: *企业类型: *企业性质: *注册资金万元: 0.00 *注册资金币种: 中国人民币 元 *法人代表: *移动电话: *电子邮件: *固定电话: 电话分机号 *公司传真: 传真分机号 **说明：“1 基本信息-2 供货范围-3 管理水平-4 资质证明及附件”所有信息填写完成后，点击 提交 按钮；否则，需点击修改进行补充；点击“检查”按钮对填写的信息进行检查。**
银行信息：填写开户行及银行账户信息。只能维护一条记录	 银行信息(只需填写银行开户许可证账号) *国家 *开户行名称 *银行账户 中国 农业银行 9876543210987654
业务联系人：填写业务联系人。只能维护一条记录	 业务联系人(注册中，只能有一个联系人) *联系人 *联系人固定电话 *联系人移动电话 *电子邮件 张三 0531-89765432 1861*****75 8765432@126.com

2. 供货范围填写

第 1 步：单击

，进入供货范围界面。

第 2 步：点击供货类别空白处选择物料分类。



第 3 步：点击进去，选择物料分类最底层级别

第 4 步：点击 浏览... 选择业绩资料附件；

第 5 步：点击 上传，上传业绩资料

若上传附件错误，点击 删除

3. 管理水平填写

点击数字 3 管理水平 进入管理水平维护界面。点击按钮 选择具体的项目信息。

4. 资质证明及附件填写

第 1 步：单击 4 资质证明及附件，进入资质证明及附件界面。

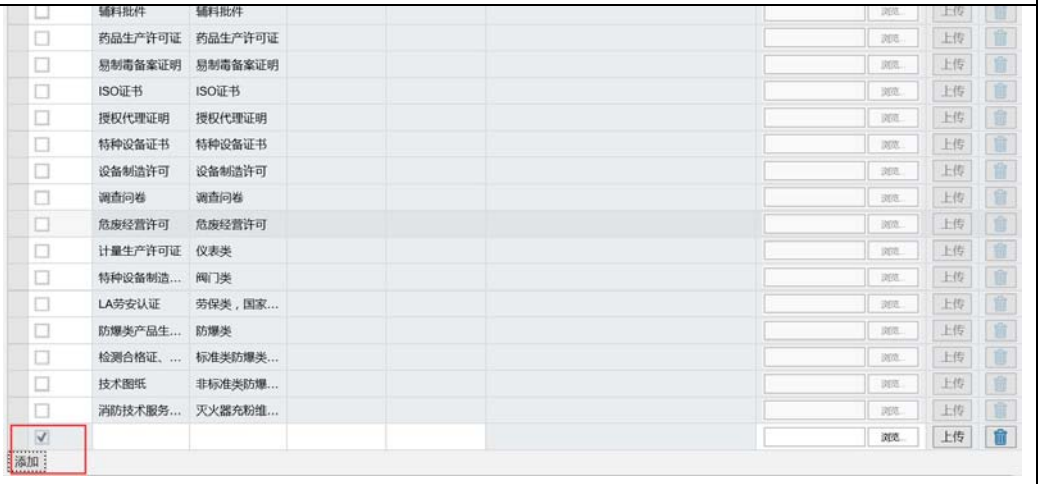
第 2 步：在“是否拥有”中根据实际情况勾选☑。

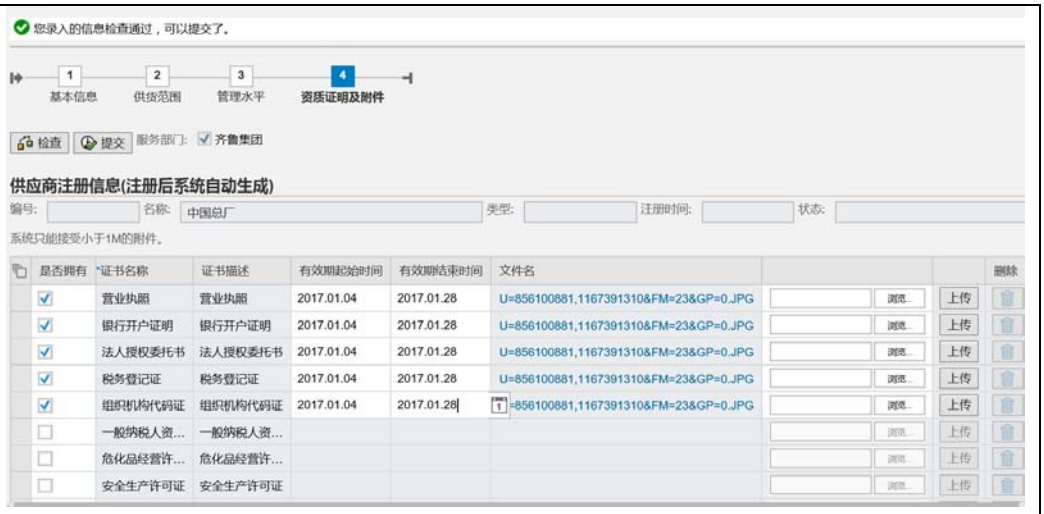
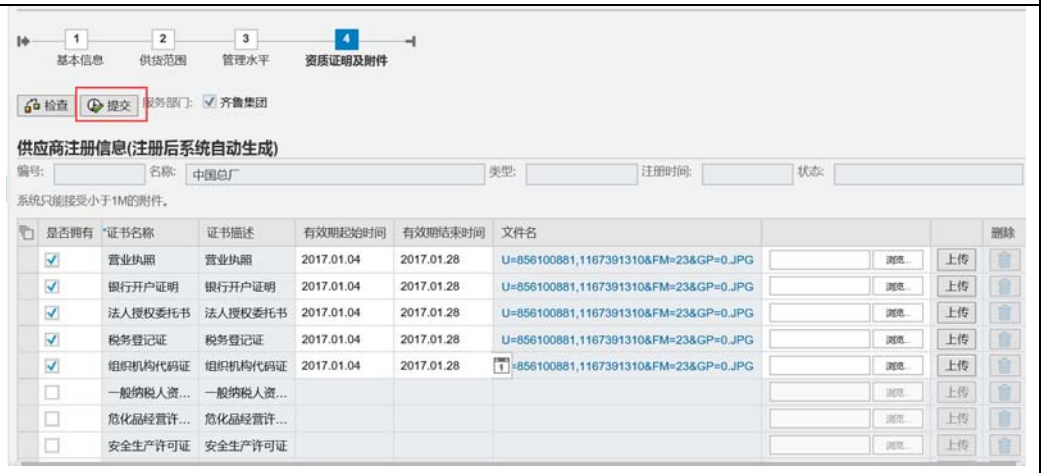
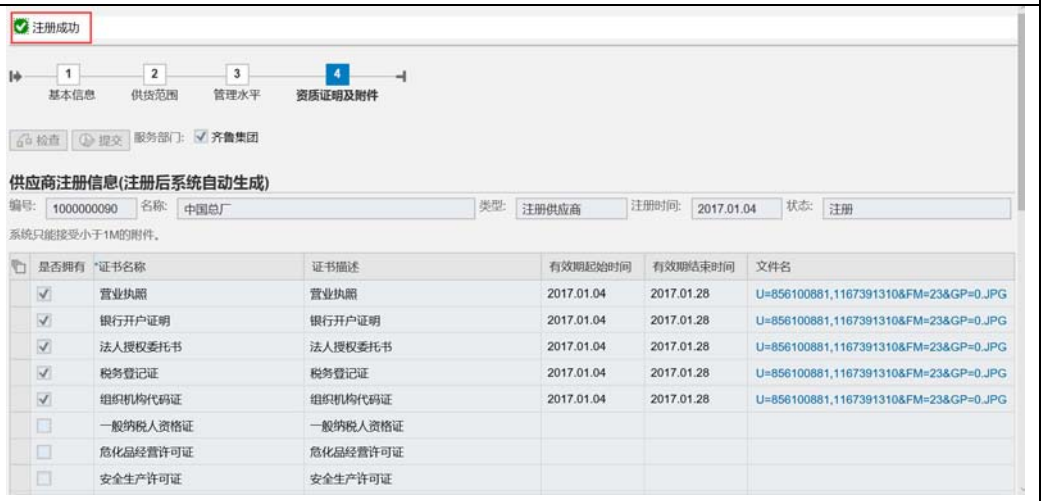
第 3 步：点击 浏览...请选择需上传不超过 1M 的 JPG 格式文件

第 4 步：点击 上传，上传文件。

备注：附件大小不超过 1M，格式为 JPG 格式

若需要补充添加其他资质文件，点击左下角 添加 按钮，添加其他证书及证明文件。



5. 信息检查 信息均填写完毕后，在任何一个界面，点击 检查 按钮以核对所有信息； 若有错误信息，则在左上角显示错误信息。	
6. 提交注册信息 若检查无误，点击 提交 提交注册信息即可。	
7. 注册完毕 注册完毕后，左上角会显示“注册成功”字样。